

KẾ HOẠCH THÁNG 9/2018

I. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 08/2018

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Tổ chức học tập chính trị hè cho CB-GV-NV, viết bài thu hoạch và nộp báo cáo công tác bồi dưỡng chính trị hè về Phòng GD đúng tiến độ và kế hoạch đề ra.
- Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị tổ chức lễ khai giảng năm học 2018-2019.

2. Công tác tổ chức:

- Tiếp nhận nhân sự mới về trường:
 - + Thầy Đinh Tiên Phát.
 - + Môn Tiếng Anh: Nguyễn Hoàng Lâm Thảo, Nguyễn Ngọc Huyền Trân, Ngô Thị Ly Ly.
 - + Môn Sinh học: Nguyễn Việt Sử.
- 01 GV môn Toán xin nghỉ 02 tháng để dưỡng sức khỏe (C.Luýn).
- Thực hiện các báo cáo đầu năm về: Công tác tổ chức nhân sự, thực hiện Đề án tinh giản biên chế, chất lượng đội ngũ về Phòng GD.
- Thực hiện hồ sơ tuyển sinh đầu cấp để chuẩn bị báo cáo về Phòng GD.

3. Công tác chuyên môn:

- Triển khai thực hiện thời khóa biểu dạy học tuần 1 bắt đầu từ ngày 20/08/2018.
- Thực hiện hoàn tất: Sổ tổ/ nhóm; xây dựng kế hoạch kiểm tra tập trung Văn-Toán-Anh và các bộ môn năm học 2018-2019.
- Các tổ/ nhóm đã tiến hành họp tổ/ nhóm đầu năm theo quy định, tiến hành xây dựng kế hoạch năm học.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Rút kinh nghiệm một số hoạt động chuyên môn:
 - + Việc di chuyển lên lớp của một số GV còn chậm trễ (đầu tiết, chuyển tiết)
 - + Một số GV còn đi trễ; chưa tập trung giảng bài, chỉ cho học sinh ghi bài.
 - + Về việc la mắng, đánh học sinh;
 - + Về việc tập trung hướng dẫn học sinh ôn tập, tập luyện,... các phong trào, hội thi: Cần báo cho BGH, GVCN; hạn chế việc lấy giờ học của học sinh để ôn luyện.
 - + Do sân trường chật hẹp, nên GV khi vào trường cần để xe gọn gàng ngay ngắn, để có thêm không gian học sinh xếp hàng và vui chơi.

+ Việc tập trung học sinh buổi sáng: Thời gian ổn định – ôn bài – di chuyển lên lớp còn bất cập, chưa hiệu quả nên điều chỉnh như sau: Sáng thứ hai tập trung lúc 6g30; các ngày khác tập trung lúc 6g40 và di chuyển lên lớp.

4. Công tác chủ nhiệm:

- Nề nếp học sinh đầu năm học tương đối ổn định.
- GVCN đã tiến hành xây dựng cơ cấu lớp, sinh hoạt nội quy cho học sinh.
- Triển khai thực hiện cập nhật lý lịch, đăng ký sử dụng số liên lạc điện tử của học sinh trên hệ thống VietSchool.
- Lập danh sách dự kiến ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận quà từ quỹ Nụ cười hồng trong lễ khai giảng.

5. Công tác đoàn thể:

- Công Đoàn: Đã tổ chức khám sức khỏe cho CB-GV-NV tại Bệnh viện Đa khoa Tân Bình.
- Đoàn Đội: Cũng cố Ban chỉ huy Liên đội, đội nòng cốt, nghi lễ; phát động phong trào Nụ cười hồng, chuẩn bị đồng phục trao tặng cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn từ quỹ Nụ cười hồng.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 9

1. Công tác trọng tâm:

- Tổ chức lễ khai giảng năm học 2018-2019.
- Thực hiện thời khóa biểu mới sau ngày khai giảng 05/09/2018.
- Duyệt kế hoạch năm học ở các bộ môn.
- Triển khai các hoạt động dự giờ, thao giảng, thanh kiểm tra.
- Thực hiện kiểm tra 1 tiết tập trung ở môn Văn, Toán, Anh theo kế hoạch.
- Xây dựng và triển khai các hoạt động phong trào.
- Dự họp tổng kết chuyên môn năm học 2017-2018 và triển khai phương hướng năm học 2018-2019 theo lịch Phòng GD&ĐT.

2. Công tác chính trị tư tưởng:

- Tuyên truyền kỷ niệm các mạng tháng 8 và ngày quốc khánh 2/9.
- Tổ chức lễ khai giảng năm học 2018-2019.
- Phát động hưởng ứng tháng an toàn đến trường trong CB-GV-NV, học sinh.

3. Công tác tổ chức:

- Tiếp nhận nhân sự mới theo điều động của Phòng GD về trường.
- Điều chỉnh phân công khi có nhân sự mới.

4. Công tác chuyên môn:

4.1. Về thực hiện chương trình:

- Từ ngày 03/09/2018 đến 15/09/2018 được tính là tuần 3 của học kỳ 1. Do đó các tổ bộ môn, giáo viên cần lưu ý khi lên lịch báo giảng và tổ chức thực hiện các kế hoạch đúng tiến độ thời gian.

- Triển khai các kế hoạch giảng dạy chương trình tăng cường (GV cần chú ý chủ động điều chỉnh việc thực hiện chương trình cho đúng tiến độ thời gian năm học):

+ Tăng cường Tin học.

+ Tăng cường Tiếng Trung.

- Triển khai kế hoạch giảng dạy Tiếng Anh với người nước ngoài: Bắt đầu từ ngày 17/09/2018 (dự kiến) với các lớp: 6/2, 6/3 và 7/6.

4.2. Duyệt kế hoạch năm học (tất cả các bộ môn) và gửi về Phòng GD&ĐT.

- Khi xây dựng kế hoạch bộ môn cần chú ý thực hiện trình bày đúng thể thức văn bản và cần đưa ra các giải pháp cụ thể để thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

+ Kế hoạch và nội dung giảng dạy tiết tự chọn (môn Toán, Anh, Vật lý).

+ Tổ chức thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

+ Kế hoạch thực hiện tiết học ngoài nhà trường, dạy học theo chủ đề, dạy học theo dự án, hoạt động nghiên cứu khoa học và dạy học theo định hướng giáo dục STEM.

+ Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

+ Lựa chọn và xây dựng nội dung các tiết hoạt động hướng nghiệp theo quy định (nhóm Công nghệ).

+ Định hướng kế hoạch và phân công tổ chức thực hiện các phong trào trong năm học theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT và của ngành tổ chức.

+ Xây dựng các chỉ tiêu bộ môn năm học 2018-2019 (dựa trên kết quả đạt được của năm học trước, so sánh với chỉ tiêu của Phòng GD&ĐT để xây dựng).

4.3. Triển khai các hoạt động chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt, thanh kiểm tra.

- Đăng ký tiết dạy tốt tháng 9: Hạn chót là 10/09/2018.

- Tổ Lý-Hóa-Sinh xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện tiết học ngoài nhà trường (hạn chót nộp ngày 12/09/2018).

4.4. Triển khai thực hiện kiểm tra 1 tiết tập trung ở môn Văn, Toán, Anh theo kế hoạch năm học:

- Ngày thứ hai 24/09/2018: Kiểm tra môn Tiếng Anh 6.

4.5. Xây dựng và triển khai các hoạt động phong trào:

- Thi học sinh giỏi cấp quận ngày 22/9/2018 (tại trường THCS Tân Bình).

- Thi Văn hay chữ tốt: Thi cấp trường ngày thứ bảy 15/09/2018 (dự kiến).

- Thi Lớn lên cùng sách (tổ Ngữ văn).

- Thi Khoa học kỹ thuật.

- Thi học sinh giỏi Thực nghiệm khoa học tự nhiên (tổ Lý – Hóa – Sinh).

- Thi khéo tay kỹ thuật (Nhóm công nghệ, Mỹ thuật).
- Phân công giáo viên, định hướng và chọn bài dự thi giáo viên giỏi cấp quận (vòng 1).

- Phát động và tổ chức hội thao cấp trường (tổ Văn thể mỹ).

4.6. Chuẩn bị cho các phong trào trong tháng 10:

- Thi Giáo viên giỏi cấp quận (Vòng 1).
- Hội thi khéo tay kỹ thuật cấp quận.
- Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận.

4.7. Khai giảng các lớp văn hóa ngoài giờ:

- Thời gian khai giảng: Ngày 17/09/2018.
- Giờ học: Từ 17g15 – 19g30.

4.8. Dự họp tổng kết chuyên môn năm học 2017-2018 và triển khai phương hướng năm học 2018-2019 theo lịch Phòng GD&ĐT, Các trường họp vắng họp đều bị tính ngày công.

Thời gian		Môn	Số lượng	Đối tượng	Địa điểm
Giờ	Ngày				
14g00	31/8/2018 (Thứ Sáu)	THCS	70	HT+ Phó HT	Phòng Thư viện
8g00	11/9/2018 (Thứ Ba)	Toán	200	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường lớn
8g00	11/9/2018 (Thứ Ba)	Địa lý	80	GV bộ môn + Phó HT	Phòng Thư viện
9g30	11/9/2018 (Thứ Ba)	Lịch sử	85	GV bộ môn + Phó HT	Phòng Thư viện
14g00	11/9/2018 (Thứ Ba)	Tin học	80	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường nhỏ
8g00	12/9/2018 (Thứ Tư)	Hóa	74	GV bộ môn + Phó HT	Phòng Thư viện
14g00	12/9/2018 (Thứ Tư)	Ngữ văn	200	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường lớn
14g00	12/9/2018 (Thứ Tư)	Vật lý	85	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường nhỏ
8g00	13/9/2018 (Thứ Năm)	GDCD	70	GV bộ môn + Phó HT	Phòng Thư viện
8g00	13/9/2018 (Thứ Năm)	Công nghệ	85	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường nhỏ
14g00	14/9/2018 (Thứ Sáu)	Sinh	95	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường nhỏ
8g00	14/9/2018 (Thứ Sáu)	Ngoại ngữ	180	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường lớn
8g00	8/9/2018 (Thứ Bảy)	Âm nhạc, Mỹ thuật	100	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường nhỏ
9g30	8/9/2018 (Thứ Bảy)	Thể dục	90	GV bộ môn + Phó HT	Hội trường nhỏ

4.9. Triển khai thực hiện công tác BDTX:

- Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX dựa trên các modul mà nhà trường đã gợi ý; triển khai thực hiện và lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo quy định.
- Thời gian hoàn thành và nộp kế hoạch cá nhân là ngày 20/09/2018.

- Trường Bồi dưỡng giáo dục thông báo chiêu sinh các lớp: Bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên và lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ (GVCN, tổ trưởng); hạn chót nộp danh sách là 14/09/2018.

5. Công tác chủ nhiệm:

- Hoàn thành cập nhật lý lịch và đăng ký sổ liên lạc điện tử của học sinh trên hệ thống VietSchool 01/09/2018:

- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 9 (lồng ghép nội dung an toàn giao thông):

+ Thứ năm 06/09/2018 (tiết 1).

+ Thứ năm 20/09/2018 (tiết 2).

- Thực hiện học bạ lớp 6: Từ ngày 24/09/2018 đến 29/09/2018 (dự kiến).

- Triển khai thực hiện BHYT và khám sức khỏe cho học sinh.

- Động viên và hỗ trợ học sinh tham gia các hoạt động hội thao cấp trường.

- Triển khai các hoạt động Đoàn - Đội theo kế hoạch:

+ Tổ chức Đại hội Chi đội.

+ Tham gia Đại hội Liên đội.

+ Các phong trào khác...

- Thực hiện họp phụ huynh học sinh đầu năm.

6. Công tác thanh kiểm tra của Phòng GD&ĐT:

- Kiểm tra chuyên môn trường THCS Phạm Ngọc Thạch (tất cả GV chuẩn bị).

- Kiểm tra công tác đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên.

- Kiểm tra việc dạy học bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu.

7. Công tác đoàn thể:

7.1. Công đoàn:

- Chuẩn bị và tổ chức đại hội CBCC.

- Hoàn thiện nội dung thi đua và triển khai phát động thi đua năm học 2018-2019 đến công đoàn viên.

+ Đăng ký các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân.

+ Nộp các báo cáo, hồ sơ đăng ký thi đua về công đoàn ngành.

- Động viên giáo viên thực hiện dạy tốt, tích cực tham gia các phong trào.

7.2. Đoàn – Đội:

- Phát động chủ đề năm học.

- Tổ chức đại hội Chi đoàn, đại hội Chi đội, đại hội Liên đội.

- Triển khai phát động thi đua hàng tuần.

- Triển khai thực hiện các hoạt động phong trào theo kế hoạch.

III. Lịch công tác:

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
Tháng 9	- Phòng GD kiểm tra chuyên môn trường THCS Phạm Ngọc Thạch. - Duyệt kế hoạch các tổ bộ môn. - Triển khai kế hoạch năm học các bộ môn, hoạt động phong trào và hội thi. - Triển khai hội thao cấp trường. - Thực hiện chuyên đề, thao giảng, dạy tốt, thanh kiểm tra theo kế hoạch. - Tham dự tổng kết chuyên môn và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học tại Phòng GD&ĐT (theo bộ môn và lịch PGD).	
04/09/2018	- 06g30 –9g00: Tổng duyệt lễ khai giảng. - 9g00: Họp Liên tịch.	- GVCN, giám thị, học sinh khối 6-9, các bộ phận được phân công.
05/09/2018	- 7g00 đến 9g00: Lễ khai giảng năm học 2018-2019. - 9g30 họp Hội đồng sư phạm. - 11g00: Họp mặt CB-GV-NV. - Thực hiện b/c tình hình khai giảng về Phòng GD. - Bắt đầu giảng dạy chương trình Tăng cường tin học.	- Tất cả CB-GV-NV - Tất cả CB-GV-NV - Tất cả CB-GV-NV - Văn thư
06/09/2018	- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 9 (tiết 1). - Hoàn thành cập nhật lý lịch, đăng ký sổ liên lạc điện tử của học sinh trên hệ thống VietSchool.	- GVCN - GVCN
08/09/2018	- GV dự họp tổng kết chuyên môn và triển khai phương hướng năm học 2018-2019: + 8g00: Môn Âm nhạc, Mỹ thuật (Hội trường nhỏ) + 9g30: Môn Thể dục (Hội trường nhỏ)	- Phó HT, GV bộ môn
10/09/2018	- Hoàn thành đăng ký tiết dạy tốt tháng 9. - Bắt đầu dạy chương trình Tăng cường Tiếng Trung.	- Tất cả GV
11/09/2018	- GV dự họp tổng kết chuyên môn và triển khai phương hướng năm học 2018-2019: + 8g00: Môn Toán, Địa lý + 9g30: Môn Lịch sử + 14g00: Môn Tin học	- Phó HT, GV bộ môn
12/09/2018	- GV dự họp tổng kết chuyên môn và triển khai	- Phó HT, GV bộ môn

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
	phương hướng năm học 2018-2019: + 8g00: Môn Hoá + 14g00: Môn Ngữ văn, Vật lý - Tổ trưởng hoàn tất kiểm tra hồ sơ sổ sách của tổ.	- Tổ trưởng
13/09/2018	- GV dự họp tổng kết chuyên môn và triển khai phương hướng năm học 2018-2019: + 8g00: Môn GDCD, Công nghệ	- Phó HT, GV bộ môn
14/09/2018	- Nộp danh sách GV đăng ký học các lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp và lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. - GV dự họp tổng kết chuyên môn và triển khai phương hướng năm học 2018-2019: + 8g00: Môn Ngoại ngữ + 14g00: Môn Sinh học	- Văn thư - Phó HT, GV bộ môn
15/09/2018	- Thi Văn hay chữ tốt cấp trường. - BGH kiểm tra hồ sơ tổ nhóm	- Tổ Ngữ văn - Phó HT
17/09/2018	- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của Phòng GD - Khai giảng các lớp văn hóa ngoài giờ. - Bắt đầu học Tiếng Anh với người nước ngoài (dự kiến).	- Tất cả tổ chuyên môn - Theo phân công - Lớp 6/2, 6/3 và 7/6
20/09/2018	- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 9 (tiết 2). - Cá nhân hoàn thành và nộp kế hoạch BDTX.	- GVCN - Tất cả GV
22/09/2018	- Thi học sinh giỏi cấp quận tại trường THCS Tân Bình.	- GV được phân công
24/09/2018	- Kiểm tra 1 tiết tập trung môn Tiếng Anh. - Thực hiện học bạ lớp 6 và các khối khác.	- GVCN, tổ Ngoại ngữ - GVCN 6

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng;
- Chủ tịch CĐ;
- Bí thư CĐ, TPT;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Lê Ý Trang